

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para obtener el servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Tempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, telefonía interactiva)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, telefonía interactiva)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para servicios por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (Mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Documento que sirve para solicitar documentación de acceso a la información pública.	1- Ingresar el documento con la petición especificada al Archivo Central 2- Ingresar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3- Emitir el Proforma detallada de los costos de factura. 4- Entrega del Documento (justificado) o respuesta a la solicitud.	1- Cédula de Ciudadanía. 2- Pasaporte de Validación. 3- Entrega Solicitud de la solicitud.	1- Ingresar el documento con la petición especificada al Archivo Central 2- Se direcciona a la Máxima Autoridad del INAMHI. 3- La Máxima Autoridad delega a la persona o técnico indicado de responder el requerimiento de la solicitud. 4- La persona o técnico responsable analiza y valida la información a entregar. 5- Se elabora la respuesta y se envía a la Máxima Autoridad para su firma y revisión. 6- La Máxima Autoridad entrega a atención al Usuario para que proceda a entregar.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Sin Costo	Dependiente del tipo de información requerida.	Ciudadanía en General.	1. Matriz: Imañhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuernavaca del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuernavaca del Río Jubones - Puyo 4. Proceso Desconcentrado Cuernavaca del Río Pastaza	Nañaz de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1100 ext. 11805. http://www.serviciometeorologico.gob.ec/otras	Oficina	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2	8	"NO AFUICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de abril del 2021
	Certificaciones Climáticas	1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec) 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Emitir el Proforma detallada de los costos de factura. 4. Entrega del Documento (justificado) o respuesta a la solicitud.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Emitir el Proforma detallada de los costos de factura. 3. Emitir el Proforma detallada de los costos de factura. 4. Entrega del Documento (justificado) o respuesta a la solicitud.	1- Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2- Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o solicitante en un plazo no mayor a 48 horas.	1- Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2- Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o solicitante en un plazo no mayor a 48 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	48 horas	Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas jurídicas, ONG.	1. Matriz: Imañhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuernavaca del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuernavaca del Río Jubones - Puyo 4. Proceso Desconcentrado Cuernavaca del Río Pastaza	Nañaz de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1100 ext. 2024 http://www.serviciometeorologico.gob.ec/otras	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional	FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA	FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA	4	10	"NO AFUICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de abril del 2021
	Afijos Squidos, sólidos y toma	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Emitir el Proforma detallada de los costos de factura. 3. Emitir el Proforma detallada de los costos de factura. 4. Entrega de resultados o respuesta en un plazo máximo de 72 horas posterior al pago.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Emitir el Proforma detallada de los costos de factura. 3. Emitir el Proforma detallada de los costos de factura. 4. Entrega de resultados o respuesta en un plazo máximo de 72 horas posterior al pago.	1- Entrega de muestra a ser analizadas. 2- Análisis de muestra por el área que genera y produce los resultados. 3. Entrega de resultados al solicitante en un plazo no mayor a 72 horas.	1- Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2- Análisis de muestra por el área que genera y produce los resultados. 3. Entrega de resultados al solicitante en un plazo no mayor a 72 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	72 horas	Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas jurídicas, ONG.	Matriz: Imañhi Quito.	Nañaz de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1100 ext. 2024 http://www.serviciometeorologico.gob.ec/otras	Página web, y en la Oficina Matriz Quito, Laboratorio Latas del Imañhi.	FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA	FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA	2	5	"NO AFUICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de abril del 2021
	Estadísticas de valores diarios de precipitación	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	2- Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1- Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas	1. Matriz: Imañhi Quito.	Nañaz de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1100 ext. 2024 http://www.serviciometeorologico.gob.ec/otras	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	2	7	"NO AFUICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de abril del 2021
	Estadísticas de valores diarios de humedad relativa	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	2- Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1- Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas	1. Matriz: Imañhi Quito.	Nañaz de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1100 ext. 2024 http://www.serviciometeorologico.gob.ec/otras	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	2	2	"NO AFUICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de abril del 2021
	Estadísticas de valores horarios y diarios de heladas efectivas	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	2- Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1- Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas	1. Matriz: Imañhi Quito.	Nañaz de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1100 ext. 2024 http://www.serviciometeorologico.gob.ec/otras	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	2	2	"NO AFUICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de abril del 2021
	Estadísticas de valores diarios de evaporación potencial	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	2- Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1- Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas	1. Matriz: Imañhi Quito.	Nañaz de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1100 ext. 2024 http://www.serviciometeorologico.gob.ec/otras	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	2	2	"NO AFUICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de abril del 2021
	Estadísticas de valores mensuales de temperatura del termómetro seco	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	2- Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1- Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas	1. Matriz: Imañhi Quito.	Nañaz de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1100 ext. 2024 http://www.serviciometeorologico.gob.ec/otras	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	0	0	"NO AFUICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de abril del 2021
	Estadísticas de valores mensuales de humedad relativa	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	2- Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1- Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas	1. Matriz: Imañhi Quito.	Nañaz de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1100 ext. 2024 http://www.serviciometeorologico.gob.ec/otras	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	2	4	"NO AFUICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de abril del 2021
	Estadísticas de valores mensuales de precipitación	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	2- Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1- Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas	1. Matriz: Imañhi Quito.	Nañaz de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1100 ext. 2024 http://www.serviciometeorologico.gob.ec/otras	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	2	6	"NO AFUICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de abril del 2021
2	Estadísticas de valores mensuales de nubosidad	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	2- Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1- Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas	1. Matriz: Imañhi Quito.	Nañaz de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1100 ext. 2024 http://www.serviciometeorologico.gob.ec/otras	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	2	2	"NO AFUICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de abril del 2021
	Estadísticas de valores mensuales de dirección y velocidad del viento (10m)	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	2- Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	1- Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Imañhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas	1. Matriz: Imañhi Quito.	Nañaz de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1100 ext. 2024 http://www.serviciometeorologico.gob.ec/otras	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	2	3	"NO AFUICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de abril del 2021

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
		Información en tiempo real automáticas	1. Entrar a emitir el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Respetar la información de manera presencial o vía correo electrónico	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos. 2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad 3. Carnet Estudiantil	1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 3. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	5 días	Sin costo	Sector Público y Académico	1. Matriz: inamhi Quito. Núcleo de Villa N° 36-15 y Concha Quilo - Ecuador Teléfono: 593-2-397 1100 593-2-397 1100 ext. 11805. http://www.servicioclienteinamhi.gob.ec/consulta/	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	"NO APLICABLE" debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios en línea para el mes de abril del 2021	27	80	"NO APLICABLE", debido a que el inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de abril del 2021
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal Único de tramites Ciudadanos (PTC)																	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																	
30/4/2021																	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																	
MENSUAL																	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):																	
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA																	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):																	
Ing. Darwin Rosero																	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																	
www@inamhi.gob.ec																	