

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención de la información) | Requisitos para la obtención del servicio (Se indican sólo los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semana) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficina y dependencia que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, telefonía institucional) | Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, telefonía institucional) | Servicio Automatizado (Sí/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (Anual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acordados | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|--|---|
| 1 | Solicitud de Acceso a la información pública | Documento que sirve para solicitar documentación de acceso a la información pública. | 1. Ingresar el documento con la petición especificada al Archivo Central. 2. Se direcciona a la Maxima Autoridad del INAMHI. 3. La Maxima Autoridad procede a dar respuesta a la solicitud. | 1. Cédula de Ciudadanía. 2. Pasaporte de Validación. 3. Entrega Solicitud de la petición. | 1. Ingresar el documento con la petición especificada al Archivo Central. 2. Se direcciona a la Maxima Autoridad del INAMHI. 3. La Maxima Autoridad delega a la persona o técnico idóneo de responder el requerimiento de la solicitud. 4. La persona o técnico responsable analiza y valida la información a entregar. 5. Se elabora la respuesta y se envía a la Maxima Autoridad para su firma y revisión. 6. La Maxima Autoridad entrega a domicilio al Usuario para que proceda a entregar. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Sin Costo | Dependiente del tipo de información requerida. | Ciudadanía en General. | 1. Matriz: Inamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Curia del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Curia del Río Jubones - Payaguí. 4. Proceso Desconcentrado Curia del Río Pastaza | Nuñez de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 11805. http://www.serviciocitadano.gob.ec/acceso/ | Oficina | No | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | 2 | 2 | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Enero 2021. "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Enero 2021. |
| | | Certificaciones Climáticas | 1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec). 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Emitir de Profirma detallada de los costos factura. 4. Entrega del documento (justificado) o respuesta a la solicitud. | 1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Pago del servicio requerido | 1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o solicitante en un plazo no mayor a 48 horas. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 48 horas | Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas jurídicas, ONG. | 1. Matriz: Inamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Curia del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Curia del Río Jubones - Payaguí. 4. Proceso Desconcentrado Curia del Río Pastaza | Nuñez de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024 http://www.serviciocitadano.gob.ec/acceso/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional. | No | FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA | 0 | 0 | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Enero 2021. "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Enero 2021. |
| | | Afines Equívocos, sólidos y Yema | 1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Entrega de muestra a ser analizadas. 3. Emitir de Profirma detallada de los costos factura. 4. Entrega de resultados o respuesta en un plazo máximo de 72 horas posterior al pago. | 1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Entrega de muestra. 3. Pago del servicio requerido | 1. Entrega de muestra a ser analizadas. 2. Análisis de muestra por el área que genera y produce los resultados. 3. Entrega de resultados a la solicitante en un plazo no mayor a 72 horas. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 72 horas | Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas jurídicas, ONG. | Matriz: Inamhi Quito. | Nuñez de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024. http://www.serviciocitadano.gob.ec/acceso/ | Página web, y en la Oficina Matriz Quito Laboratorio Lanzas del Inamhi). | No | FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA | 0 | 0 | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Enero 2021. "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Enero 2021. |
| | | Estadística de valores diarios de precipitación | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | 1. Matriz: Inamhi Quito. | Nuñez de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024 http://www.serviciocitadano.gob.ec/acceso/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito | No | FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS | 3 | 3 | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Enero 2021. "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Enero 2021. |
| | | Estadística de valores diarios de humedad relativa | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | 1. Matriz: Inamhi Quito. | Nuñez de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024. http://www.serviciocitadano.gob.ec/acceso/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito | No | FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS | 0 | 0 | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Enero 2021. "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Enero 2021. |
| | | Estadística de valores horarios y diarios de heladas efectiva | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | 1. Matriz: Inamhi Quito. | Nuñez de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024. http://www.serviciocitadano.gob.ec/acceso/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito | No | FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS | 0 | 0 | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Enero 2021. "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Enero 2021. |
| | | Estadística de valores diarios de evaporación potencial | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | 1. Matriz: Inamhi Quito. | Nuñez de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024. http://www.serviciocitadano.gob.ec/acceso/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito | No | FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS | 0 | 0 | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Enero 2021. "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Enero 2021. |
| | | Estadística de valores mensuales de temperatura del termómetro seco | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | 1. Matriz: Inamhi Quito. | Nuñez de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024. http://www.serviciocitadano.gob.ec/acceso/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito | No | FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS | 0 | 0 | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Enero 2021. "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Enero 2021. |
| | | Estadística de valores mensuales de humedad relativa | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | 1. Matriz: Inamhi Quito. | Nuñez de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024. http://www.serviciocitadano.gob.ec/acceso/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito | No | FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS | 2 | 2 | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Enero 2021. "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Enero 2021. |
| | | Estadística de valores mensuales de precipitación | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | 1. Matriz: Inamhi Quito. | Nuñez de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024. http://www.serviciocitadano.gob.ec/acceso/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito | No | FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS | 2 | 2 | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Enero 2021. "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Enero 2021. |
| 2 | Información estadística Meteorológica e Hidrológica para personas Naturales y Jurídicas | Estadística de valores mensuales de nubosidad | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | 1. Matriz: Inamhi Quito. | Nuñez de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024. http://www.serviciocitadano.gob.ec/acceso/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito | No | FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS | 0 | 0 | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Enero 2021. "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Enero 2021. |
| | | Estadística de valores mensuales de dirección y velocidad del viento (10m) | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Con Costo | 5 días | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas | 1. Matriz: Inamhi Quito. | Nuñez de Vela N 36-15 Y Cona Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024. http://www.serviciocitadano.gob.ec/acceso/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito | No | FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS | 1 | 1 | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Enero 2021. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|---------------------------|--|---|--|--|---|--|---|---|---|--|----------------------------------|--|---|---|--|--|
| | | Información en tiempo real automáticas | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Recibir la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos. 2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad 3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | 5 días | Sin costo Sector Público y Académico | 1. Matriz: Inamhi Quito. | Nuñoa de Villa N° 36-15 y Coria Quito – Ecuador Teléfono 593 2 397 1100 593 2 397 1100 ext. 11805. http://www.servicioclienteinamhi.gob.ec/contacta-nos | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito | No | FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS | "NO APLICA" debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios en línea para el mes de Enero 2021 | 15 | 15 | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Enero 2021 |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal Único de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31/01/2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DR. LUIS MASRINCHO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| masrincho@inamhi.gob.ec | | | | | | | | | | | | | | | | | |