

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se indican sólo los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar si es por ventanilla o horario)	Tempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semana)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencia que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, telefonía institucional)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, telefonía institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (Anual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Solicitud de Acceso a la información pública	Documento que sirve para solicitar documentación de acceso a la información pública.	1. Ingresar el documento con la petición especificada al Archivo Central. 2. Se dirige a la Máxima Autoridad del INAMHI. 3. La Máxima Autoridad procede a dar respuesta a la solicitud.	1. Cédula de Ciudadanía. 2. Pasaporte de Validación. 3. Entrega Solicitud de la petición.	1. Ingresar el documento con la petición especificada al Archivo Central. 2. Se dirige a la Máxima Autoridad del INAMHI. 3. La Máxima Autoridad delega a la persona o técnico idóneo de responder el requerimiento de la solicitud. 4. La persona o técnico responsable analiza y valida la información a entregar. 5. Se elabora la respuesta y se envía a la Máxima Autoridad para su firma y revisión. 6. La Máxima Autoridad entrega a domicilio al Usuario para que proceda a entregar.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Sin Costo	Dependiente del tipo de información requerida.	Ciudadanía en General.	1. Matriz: Inamhi Quito. Proceso Desconcentrado de la Cuernavaca del Río Guayas. 2. Proceso Desconcentrado Cuernavaca del Río Pastaza. 3. Proceso Desconcentrado Cuernavaca del Río Napo. 4. Proceso Desconcentrado Cuernavaca del Río Pastaza. 5. Proceso Desconcentrado Cuernavaca del Río Napo. 6. Proceso Desconcentrado Cuernavaca del Río Pastaza.	Nuñez de Vela N 36-15 Y Concha Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 11805. http://www.serviciocitadania.gob.ec/acceso	Oficina	No	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on line para el mes de Diciembre 2020.	0	0	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Diciembre 2020.
	Certificaciones Climáticas	Atores Equipos, sólidos y tema	1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec). 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Emisión de Profirma detallada de los costos factura. 4. Entrega del Documento (justificado) o respuesta a la solicitud.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Pago del servicio requerido.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o solicitante en un plazo no mayor a 48 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	48 horas	Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG.	1. Matriz: Inamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuernavaca del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuernavaca del Río Napo. 4. Proceso Desconcentrado Cuernavaca del Río Pastaza.	Nuñez de Vela N 36-15 Y Concha Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024 http://www.serviciocitadania.gob.ec/acceso	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.	No	FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLOGICA	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on line para el mes de Diciembre 2020.	1	13	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Diciembre 2020.
	Atores Equipos, sólidos y tema	Estadística de valores diarios de precipitación	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Emisión de Profirma detallada de los costos factura. 3. Entrega de resultados o respuesta en un plazo máximo de 72 horas posterior al pago.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Entrega de Profirma detallada de los costos factura. 3. Pago del servicio requerido.	1. Entrega de muestra a ser analizadas. 2. Análisis de muestra por el área que genera y produce los resultados. 3. Entrega de resultados a la solicitante en un plazo no mayor a 72 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	72 horas	Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG.	Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 Y Concha Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024 http://www.serviciocitadania.gob.ec/acceso	Página web, y en la Oficina Matriz Quito Laboratorio Lanza del Inamhi).	No	FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLOGICA	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on line para el mes de Diciembre 2020.	4	23	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Diciembre 2020.
	Estadística de valores diarios de precipitación	Estadística de valores diarios de temperatura	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido.	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas	1. Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 Y Concha Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024 http://www.serviciocitadania.gob.ec/acceso	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLOGICOS	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on line para el mes de Diciembre 2020.	30	45	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Diciembre 2020.
	Estadística de valores diarios de humedad relativa	Estadística de valores diarios de evaporación potencial	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido.	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas	1. Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 Y Concha Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024 http://www.serviciocitadania.gob.ec/acceso	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLOGICOS	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on line para el mes de Diciembre 2020.	0	1	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Diciembre 2020.
	Estadística de valores horarios y diarios de helada efectiva	Estadística de valores mensuales de temperatura del termómetro seco	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido.	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas	1. Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 Y Concha Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024 http://www.serviciocitadania.gob.ec/acceso	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLOGICOS	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on line para el mes de Diciembre 2020.	0	0	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Diciembre 2020.
	Estadística de valores mensuales de humedad relativa	Estadística de valores mensuales de precipitación	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido.	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas	1. Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 Y Concha Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024 http://www.serviciocitadania.gob.ec/acceso	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLOGICOS	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on line para el mes de Diciembre 2020.	0	0	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Diciembre 2020.
	Estadística de valores mensuales de dirección y velocidad del viento (10m)	Estadística de valores mensuales de nubosidad	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido.	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas	1. Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 Y Concha Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024 http://www.serviciocitadania.gob.ec/acceso	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLOGICOS	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on line para el mes de Diciembre 2020.	0	0	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Diciembre 2020.
2	Información estadística Meteorológica e Hidrológica para personas Naturales y Jurídicas	Estadística de valores mensuales de dirección y velocidad del viento (10m)	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec. 2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi. 3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito. 4. Recargar la información. 5. Recargar factura electrónica.	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web. 2. Pago del servicio requerido.	2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Con Costo	5 días	Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas	1. Matriz: Inamhi Quito.	Nuñez de Vela N 36-15 Y Concha Quito - Ecuador Teléfono: 592 2 397 1100 592 2 397 1101 ext. 2024 http://www.serviciocitadania.gob.ec/acceso	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLOGICOS	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on line para el mes de Diciembre 2020.	0	2	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Diciembre 2020.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
		Información en tiempo real automáticas	1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec 2. Recibir la información de manera presencial o vía correo electrónico	1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos. 2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad 3. Carnet Estudiantil	1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 3. Entrega de respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	5 días	Sector Público y Académico	1. Matriz: Inamhi Quito.	Nuñoa de Villa N° 36-15 y Cona Quito - Ecuador Teléfono 592 2 397 1100 592 2 397 1100 ext. 11905. http://www.serviciometeorologion.gob.ec/contenidos/	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito	No	FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS	"NO APLICA" debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios en línea para el mes de Diciembre 2020.	2	4	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Diciembre 2020.
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal Único de Trámites Ciudadanos (PTC)												www.puc.gub.ec					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/12/2020					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												DR. LUIS MASRINCHO					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												www.inamhi.gob.ec					