

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
INSTRUCTIVO INTERNO PARA EL PAGO DE VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL INAMHI	DEJ-025C-2020	17 de agosto de 2020	<a href="#">Instructivo</a>
INSTRUCTIVO INTERNO PARA LOS FONDOS A RENDIR CUENTAS (FONDOS ESPECÍFICOS)	DEJ-025B-2020	17 de agosto de 2020	<a href="#">Instructivo</a>
INSTRUCTIVO PARA EJECUTAR CONTRATACIONES A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE ÍNFIMA CUANTÍA	DEJ-025A-2020	14 de agosto de 2020	<a href="#">Instructivo</a>
RESOLUCIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE ÍNFIMA CUANTÍA	DEJ-024-2020	17 de Julio de 2020	<a href="#">Resolución</a>
REGLAMENTO DE CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y COORDINADOR DE GESTIÓN EXTERNA DEL INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA	DEJ-019-2020	15 de mayo de 2020	<a href="#">Reglamento</a>
CONFORMAR EL COMITÉ PRE-ERFEN DEL INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGIA E HIDROLOGIA	DEJ-015-2020	22 de mayo de 2020	<a href="#">Resolución</a>
INSTRUCTIVO DE MANEJO Y ENTREGA DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA	DEJ-014-2020	22 de mayo de 2020	<a href="#">Resolución</a>
REGLAMENTO INTERNO PARA EL USO DEL FONDO FIJO DE CAJA CHICA	DEJ 005 2020	19 de febrero de 2020	<a href="#">Resolución</a>
Instructivo de constatación física de bienes	DEJ 046 2019	30 de octubre de 2019	<a href="#">Instructivo</a>
Comité de Gestión de Calidad del INAMHI	DEJ 038 2019	14 de octubre de 2019	<a href="#">Resolución</a>
Resolución de Conformación del comité de Transparencia del INAMHI	DE 058 2015	15 de mayo de 2015	<a href="#">Resolución</a>
Plan de Contingencia	DE 055 2015	13 de mayo de 2015	<a href="#">Resolución</a>
Reglamento de Video Conferencia	DE 167 2014	09 de diciembre de 2014	<a href="#">Reglamento</a>
Instructivo Salvo y Paz	DE 165 2014	13 de noviembre de 2014	<a href="#">Instructivo</a>

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DE-151-2014	23 de octubre de 2014	<a href="#">Reglamento</a>
RESOLUCIÓN DE FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE PAC Y PAPP. HASTA EL 2 DE CADA MES.	DE 146 2014	06 de agosto de 2014	<a href="#">Resolución</a>
RESOLUCIÓN DE NORMATIVAS GENERALES PARA EL USO Y CONTROL DEL SISTEMA INTEGRAL INFORMÁTICO EN EL INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA POLÍTICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	DE 076 2014	08 de abril de 2014	<a href="#">Resolución</a>
Instructivo de uso de fondo a rendir cuenta para choferes	DE 068 2014	04 de abril de 2014	<a href="#">Instructivo</a>
Instructivo de Uso de Fondo Rotativo	DE 034 2014	08 de marzo de 2014	<a href="#">Instructivo</a>
Código de ética para las servidoras y servidores, trabajadoras y trabajadores del Inamhi	DE 009 2013	15 de enero de 2013	<a href="#">Resolución</a>
Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos	DE 087 2010	16 de diciembre de 2010	<a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>
REGLAMENTO INTERNO DEL INAMHI DE TRABAJO	MRL-DRTSP2-2014-3465-R2-KQ	25 de septiembre de 2014	<a href="#">Reglamento</a>
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2020		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	AB. ALEX VASCO FREIRE		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:avasco@inamhi.gob.ec">avasco@inamhi.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 397-1100 ext. 82001		