

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gestión Estratégica	Incrementar la generación de conocimientos asociados al tiempo, clima y agua.	Número de informes técnicos de monitoreo de las Cuencas Transfronterizas Binacionales Ecuador-Colombia	2
			Porcentaje de acierto del pronóstico de tiempo a nivel nacional	70%
			Número de monitoreos de Calidad de Agua realizados	2
		Incrementar el acceso a la información generada por el INAMHI.	Número de aplicativos hidrometeorológicos desarrollos	2
			Incrementar la eficiencia institucional del INAMHI.	Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER
		Porcentaje de procesos sustantivos mejorados		100%
		Porcentaje de satisfacción del usuario externo		74%
		Incrementar el desarrollo del talento humano del INAMHI.	Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	100%
			Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4%
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto del INAMHI.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Estudios, Investigación y Desarrollo Hidrometeorológico	Incrementar la eficacia en la generación de conocimientos MEDIANTE el desarrollo de estudios, investigaciones científicas e innovaciones tecnológicas en el campo de la meteorología, hidrología y áreas de investigación afines.	Número de boletines agroclimáticos	48
			Número de pronósticos climáticos probabilísticos	24
			Número de informes sobre el índice Atmosférico ENOS	1
			Número de informes de evaluación de balance de masa del Glaciar 15	4
			Número de informes técnicos de análisis de las condiciones climáticas-ERFEN	12
3	Dirección de la Información Hidrometeorológica	Incrementar los mecanismos para el desarrollo del Sistema Nacional de Información Hidrometeorológica MEDIANTE la aplicación de criterios de calidad en la recopilación, procesamiento, almacenamiento y difusión de información hidrometeorológica.	Número de reportes de rollos Limnigráficos digitalizados e inventariados, elaborados.	4
			Número de aplicativos hidrometeorológicos desarrollos	2
			Número de reportes de mapas temáticos hidrometeorológicos publicados	4
4	Dirección de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica	Mantener los procesos de recopilación de información, operación y mantenimiento de la Red Nacional de Observación Hidrometeorológica, basados en los principios de cobertura y necesidad MEDIANTE la obtención de datos básicos, utilizados para la generación de productos y servicios.	Número de informes técnicos de monitoreo de las Cuencas Transfronterizas Binacionales Ecuador-Colombia	2
			Número de informes técnicos de mantenimiento a estaciones meteorológicas automáticas y convencionales a nivel nacional, elaborados	2
			Número de reportes de recepción de información meteorológica	12
5	Dirección de Pronósticos y Alertas Hidrometeorológica	Incrementar la eficacia en los procesos de vigilancia del comportamiento meteorológico e hidrológico MEDIANTE la elaboración, emisión y difusión de boletines de	Número de pronósticos del tiempo a nivel nacional, emitidos	730
			Número de pronósticos del tiempo para Pichincha y Distrito Metropolitano de Quito, emitidos	730
			Número de boletines hidrológicos a nivel nacional emitidos	365
			Número de reportes de observaciones al modelo numérico WRF, elaborados	4
			Número de Informes técnicos de El Fenómeno del Niño elaborados	4

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		pronósticos, avisos y alertas hidrometeorológicas de forma oportuna y confiable.	Número de boletines de Clima Urbano de Guayaquil y sus alrededores	247
			Número de pronósticos de tiempo para las principales localidades de la Cuenca del Río Guayas	247
			Porcentaje de acierto del pronóstico de tiempo a nivel nacional	70%
			Número de boletines para la Zona 3, emitidos.	248
6	Dirección Laboratorio de Agua y Sedimentos	Incrementar la eficacia en los procesos de análisis de muestras de calidad de aguas y sedimentos MEDIANTE el mantenimiento del sistema de gestión de calidad implementado bajo la norma ISO 17025.	Número de reportes de muestras de agua, analizadas	4
			Número de reportes de muestras de sedimentos/suelos analizadas	4
			Número de monitoreos de Calidad de Agua realizados	2
			Número de registros de validación de métodos analíticos, elaborados	2
			Número de reportes de registros, procedimientos y manuales, revisados	2
			Número de actualizaciones de las bases de datos BANQUIM y BANSER, ejecutadas	2
NIVEL DE APOYO / ASesorÍA				
7	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficacia de la gestión administrativa, financiera y tecnológica MEDIANTE la aplicación de las normativas y reglamentos vigentes emitidos por los organismos de control.	Número de declaraciones realizadas	36
			Porcentaje de ejecución presupuestaria	100%
			Número de reportes de ajustes contables, elaborados	2
			Número de nóminas elaboradas.	48
			Número de reportes de procesos ejecutados en el portal de compras públicas.	4
			Número de informes de la administración de la página Web, elaborados	2
			Número de planes de mantenimiento de equipos informáticos, ejecutados	2
8	Administración de Recursos Humanos	Incrementar la eficacia en la administración de los recursos humanos MEDIANTE el cumplimiento de las normativas, acuerdos, procedimientos y directrices emitidas por los organismos de control.	Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	100%
			Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4%
9	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la optimización de recursos y la adopción de estrategias jurídicas.	Número de reportes de documentos contractuales efectuados	4
			Número de reportes de actos administrativos efectuados	4
			Número de reportes de criterios jurídicos efectuados	4
			Número de reportes de patrocinios judiciales y extrajudiciales efectuados	4
		Incrementar las estrategias comunicacionales para la eficaz difusión y	Número de informes de participación en medios de comunicación elaborados	4
			Número de informes de charlas técnicas a instituciones afines y educativas, elaborados	2
			Número de informes de capacitaciones en cultura hidrometeorológica, elaborados	2
			Número de reportes de alcance en redes sociales con publicaciones, elaborado	2

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Dirección de Comunicación Social	promoción de la gestión institucional MEDIANTE la aplicación de las directrices emitidas en el marco normativo vigente.	Número de reportes de boletines de prensa.	12
			Número de informes de capacitaciones en imagen institucional, elaborados	2
			Número de reportes de crecimiento de seguidores en las redes sociales, elaborado	12
			Número de reportes de productos digitales publicados	2
			Número de reportes de productos publicados	2
11	Dirección de Planificación	Incrementar la eficacia en los procesos de planificación, seguimiento, gestión por procesos y cooperación internacional MEDIANTE el cumplimiento de las normativas y directrices emitidas por los organismos de control.	Número de informes de seguimientos al POA, elaborados	12
			Número de reportes de certificaciones al POA, elaborados	12
			Número de informes de reformas al POA, elaborados	4
			Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	100%
			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	100%
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	74%
			Porcentaje de trámites administrativos simplificados	100%
			Número de proyectos, formulados	2
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte GPR.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			PATRICIA ROMÁN TORO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			proman@inamhi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3971100 EXTENSIÓN 83001	