

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio                    | Descripción del servicio                                                             | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                                                                                                          | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                            | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo     | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                                                                                                                                      | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                                                    | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                              | Link para el servicio por internet (on line)                                                                    | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Documento que sirve para solicitar documentación de acceso a la Información Pública. | 1.- Ingresar el documento con la petición especificada a la Dirección de Atención al Usuario.<br>2.- Se direcciona a la Máxima Autoridad del INAMHI.<br>3.- La Máxima Autoridad procede a dar respuesta a la solicitud.                                                                                                                  | 1.- Cédula de Ciudadanía.<br>2.- Papeleta de Votación.<br>3.- Entregar Solicitud de lo requerido.                                                                                                                              | 1.- Ingresar el documento con la petición especificada a la Dirección de Atención al Usuario.<br>2.- Se direcciona a la Máxima Autoridad del INAMHI.<br>3.- La Máxima Autoridad delegará a la persona o técnico indicado de responder el requerimiento de la solicitud.<br>4.- la persona o técnico responsable analiza y consolida la información a entregar.<br>5.- Se elabora la respuesta y se envía a la Máxima Autoridad para su firma y revisión.<br>6.- La Máxima Autoridad entrega a Atención al Usuario para que proceda a entregar. | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:30                                           | Sin Costo | Dependerá del tipo de información requerida.        | Ciudadanía en General.                                                                                                                                   | 1. Matriz: Inamhi Quito.<br>2. Proceso Desconcentrado de la Cuenca del Río Guayas.<br>3. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Jubones – Puyango<br>4. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Pastaza | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Oficina                                                                                                                                                                                                  | No                            | <a href="#">SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.</a>                                       | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 0                                                                                         | 0                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
| 2   | Servicios de Climatología                    | Certificaciones Climáticas                                                           | 1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec).<br>2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.<br>3. Emisión de Proforma detallada de los costos y factura.<br>4. Entrega del Documento (certificado) o respuesta a la solicitud. | 1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.<br>2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias.<br>3. Pago del servicio requerido | 1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución.<br>2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante en un plazo no mayor a 48 horas.                                                                                                                                                                                                       | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:30                                           | Con Costo | 48 horas                                            | Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG.                                                                                      | 1. Matriz: Inamhi Quito.<br>2. Proceso Desconcentrado de la Cuenca del Río Guayas.<br>3. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Jubones – Puyango<br>4. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Pastaza | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.                                                                       | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 10                                                                                        | 98                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                                              | Certificaciones Climáticas                                                           | 1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec).<br>2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.<br>3. Entrega del Documento (certificado) o respuesta a la solicitud.                                                              | 1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.<br>2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias.                                   | 1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución.<br>2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>4. Entrega de respuesta al o la solicitante.                                                                                                                                                                                                                                                              | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:30                                           | Sin Costo | De 1 hora a 48 horas                                | Estudiantes en general (dentro País y en el Exterior) GADS, Convenios Interinstitucionales.                                                              | 1. Matriz: Inamhi Quito.<br>2. Proceso Desconcentrado de la Cuenca del Río Guayas.<br>3. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Jubones – Puyango<br>4. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Pastaza | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.                                                                       | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 0                                                                                         | 30                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
| 3   | Servicios de Hidrometría                     | Aforos líquidos, sólidos y toma                                                      | 1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.<br>2. Entrega de muestras a ser analizadas.<br>3. Emisión de Proforma detallada de los costos y factura.<br>4. Entrega de resultados o respuesta en un plazo máximo de 72 horas posterior al pago.                                    | 1. Llenar el formulario de información que está disponible en la página Web.<br>2. Entrega de muestras.<br>3. Pago del servicio requerido                                                                                      | 1. Entrega de muestras a ser analizadas.<br>2. Análisis de muestras por el área que genera y produce los resultados.<br>4. Entrega de resultados al o la solicitante en un plazo no mayor a 72 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:30                                           | Con Costo | 72 horas                                            | Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG.                                                                                      | Matriz: Inamhi Quito.                                                                                                                                                                                | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web, y en la Oficina Matriz Quito (Laboratorio Lanzas del Inamhi).                                                                                                                                | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 1                                                                                         | 31                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                                              | Aforos líquidos, sólidos y toma                                                      | 1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (depende el volumen de información)<br>2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.<br>3. Entrega de estadística.                                                                                            | 1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.<br>2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias.<br>3. Carnet Estudiantil.         | 1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>4. Entrega de respuesta al o la solicitante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:30                                           | Sin Costo | De 1 hora a 48 horas                                | Estudiantes en general (dentro País y en el Exterior) GADS, Convenios Interinstitucionales.                                                              | 1. Matriz: INAMHI Quito.<br>2. Proceso Desconcentrado de la Cuenca del Río Guayas.<br>3. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Jubones – Puyango<br>4. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Pastaza | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.                                                                       | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 0                                                                                         | 0                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |

| No. | Denominación del servicio            | Descripción del servicio                                            | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                                                                                                           | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                 | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                       | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo     | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                                                                                                                                      | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                                                    | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                               | Link para el servicio por internet (on line)                                                                    | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio                                                                                         |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | Servicios de Información Estadística | Publicaciones técnicas Meteorológicas                               | 1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec).<br>2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.<br>4. Entrega de la Publicación.                                                                                                       | 1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.<br>2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias.<br>3. Carnet Estudiantil. | 1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución.<br>2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>4. Entrega de respuesta al o la solicitante. | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:30                                              | Sin Costo | De 1 hora a 48 horas                                   | Estudiantes en general(dentro País y en el Exterior) GADS, Convenios Interinstitucionales.                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.<br>2. Proceso Desconcentrado de la Cuenca del Río Guayas.<br>3. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Jubones – Puyango<br>4. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Pastaza | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional .                                                                        | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</a>  | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 0                                                                                         | 0                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                                      | Estadística de valores diarios de precipitación                     | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi<br>3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito.<br>4. Receptar la información<br>5. Receptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web.<br>2. Pago del servicio requerido                                                                 | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>4. Entrega de respuesta al solicitante.                                                                                  | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:30                                              | Con Costo | 5 días                                                 | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas                                                                                                       | 1. Matriz: Inamhi Quito.                                                                                                                                                                             | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 0                                                                                         | 7                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                                      | Estadística de valores diarios de humedad relativa                  | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi<br>3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito.<br>4. Receptar la información<br>5. Receptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web.<br>2. Pago del servicio requerido                                                                 | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>4. Entrega de respuesta al solicitante.                                                                                  | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:30                                              | Con Costo | 5 días                                                 | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas                                                                                                       | 1. Matriz: Inamhi Quito.                                                                                                                                                                             | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 0                                                                                         | 1                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                                      | Estadística de valores horarios y diarios de heliofanía efectiva    | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi<br>3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito.<br>4. Receptar la información<br>5. Receptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web.<br>2. Pago del servicio requerido                                                                 | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>4. Entrega de respuesta al solicitante.                                                                                  | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:30                                              | Con Costo | 5 días                                                 | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas                                                                                                       | 1. Matriz: Inamhi Quito.                                                                                                                                                                             | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 1                                                                                         | 1                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                                      | Estadística de valores mensuales de temperatura del termómetro seco | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi<br>3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito.<br>4. Receptar la información<br>5. Receptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web.<br>2. Pago del servicio requerido                                                                 | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>4. Entrega de respuesta al solicitante.                                                                                  | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:30                                              | Con Costo | 5 días                                                 | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas                                                                                                       | 1. Matriz: Inamhi Quito.                                                                                                                                                                             | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 2                                                                                         | 7                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |



| No. | Denominación del servicio                                                               | Descripción del servicio                                                   | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                                                                                                           | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                 | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                      | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo     | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, DNG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                                                 | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                               | Link para el servicio por internet (on line)                                                                    | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5   | Información estadística Meteorológica e Hidrológica para personas Naturales y Jurídicas | Estadística de valores mensuales de humedad relativa                       | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi<br>3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito.<br>4. Receptar la información<br>5. Receptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web.<br>2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:31                                                 | Con Costo | 5 días                                                 | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas                                                                                                       | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 10                                                                                        | 13                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                                                                                         | Estadística de valores mensuales de precipitación                          | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi<br>3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito.<br>4. Receptar la información<br>5. Receptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web.<br>2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:32                                                 | Con Costo | 5 días                                                 | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas                                                                                                       | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 6                                                                                         | 11                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                                                                                         | Estadística de valores mensuales de nubosidad                              | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi<br>3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito.<br>4. Receptar la información<br>5. Receptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web.<br>2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:33                                                 | Con Costo | 5 días                                                 | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas                                                                                                       | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 2                                                                                         | 3                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                                                                                         | Estadística de valores mensuales de dirección y velocidad del viento (10m) | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi<br>3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito.<br>4. Receptar la información<br>5. Receptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web.<br>2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:34                                                 | Con Costo | 5 días                                                 | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas                                                                                                       | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 3                                                                                         | 3                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                                                                                         | Estadística de valores mensuales de heliofania efectiva                    | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi<br>3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito.<br>4. Receptar la información<br>5. Receptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web.<br>2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:34                                                 | Con Costo | 5 días                                                 | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas                                                                                                       | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 4                                                                                         | 6                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio                               | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                                                                                                           | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                 | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                      | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo     | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, DNG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                                                 | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                               | Link para el servicio por internet (on line)                                                                    | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio                                                                                         |
|-----|---------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           | Estadística de valores mensuales de temperatura mínima | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi<br>3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito.<br>4. Receptar la información<br>5. Receptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web.<br>2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:35                                                 | Con Costo | 5 días                                                 | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas                                                                                                       | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 4                                                                                         | 6                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                           | Estadística de valores mensuales de temperatura máxima | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi<br>3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito.<br>4. Receptar la información<br>5. Receptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web.<br>2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:35                                                 | Con Costo | 5 días                                                 | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas                                                                                                       | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 5                                                                                         | 6                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                           | Estadística de valores mensuales de caudales medios    | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi<br>3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito.<br>4. Receptar la información<br>5. Receptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web.<br>2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:35                                                 | Con Costo | 5 días                                                 | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas                                                                                                       | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 0                                                                                         | 1                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                           | Información en tiempo real automáticas                 | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Efectuar la transferencia o depósito a la cuenta corriente del Inamhi<br>3. Enviar el comprobante de transferencia o depósito.<br>4. Receptar la información<br>5. Receptar factura electrónica | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos que está disponible en la página Web.<br>2. Pago del servicio requerido | 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>4. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:35                                                 | Con Costo | 5 días                                                 | Ciudadanía en General, Personas Naturales o Jurídicas                                                                                                       | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 0                                                                                         | 2                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                           | Estadística de valores de caudales medios diarios      | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Receptar la información de manera presencial o vía correo electrónico                                                                                                                           | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil   | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:36                                                 | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 3                                                                                         | 28                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |



| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio                            | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)               | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                      | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo     | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, DNG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                                                                      | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                               | Link para el servicio por internet (on line)                                                                    | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio                                                                                         |
|-----|---------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           | Estadística de valores de niveles medios diarios    | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:36                                              | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 2                                                                                         | 5                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                           | Estadística de valores diarios de evaporacion       | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:37                                              | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 0                                                                                         | 8                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                           | Estadística de valores diarios de humedad relativa. | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:38                                              | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 3                                                                                         | 38                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                           | Estadística de valores diarios de nubosidad         | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:39                                              | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 0                                                                                         | 6                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                           | Estadística de valores diarios de precipitación     | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:39                                              | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 0                                                                                         | 108                                                                    | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                           | Estadística de valores diarios de punto de rocío    | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:40                                              | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 0                                                                                         | 4                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |

| No. | Denominación del servicio                                        | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)               | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                      | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo     | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                                                                      | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                               | Link para el servicio por internet (on line)                                                                    | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Estadística de valores diarios de recorrido del viento (Zm)      |                          | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:41                                                 | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 0                                                                                         | 7                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     | Estadística de valores diarios de temperatura máxima             |                          | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:42                                                 | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 4                                                                                         | 39                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     | Estadística de valores diarios de temperatura mínima             |                          | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:43                                                 | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 4                                                                                         | 29                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     | Estadística de valores diarios de tensión de vapor               |                          | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:44                                                 | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 1                                                                                         | 4                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     | Estadística de valores diarios de termómetro seco                |                          | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:44                                                 | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 2                                                                                         | 75                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     | Estadística de valores horarios y diarios de heliofanía efectiva |                          | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:44                                                 | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 1                                                                                         | 13                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |



| No. | Denominación del servicio                                                              | Descripción del servicio                                                   | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                   | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                  | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                      | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo     | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                                                                         | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                               | Link para el servicio por internet (on line)                                                                    | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6   | Información estadística Meteorológica e Hidrológica para el sector público y académico | Estadística de valores mensuales de caudales medios                        | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recibir la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:45                                              | Sin Costo | 5 días                                              | Sector Público y Académico                                                                                                                               | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                           | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 0                                                                                         | 35                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                                                                                        | Estadística de valores mensuales de dirección y velocidad del viento (10m) | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recibir la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:46                                              | Sin Costo | 5 días                                              | Sector Público y Académico                                                                                                                               | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                           | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 3                                                                                         | 132                                                                    | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                                                                                        | Estadística de valores mensuales de evaporación potencial                  | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recibir la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:47                                              | Sin Costo | 5 días                                              | Sector Público y Académico                                                                                                                               | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                           | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 3                                                                                         | 30                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                                                                                        | Estadística de valores mensuales de helofanía efectiva                     | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recibir la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:48                                              | Sin Costo | 5 días                                              | Sector Público y Académico                                                                                                                               | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                           | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 4                                                                                         | 37                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                                                                                        | Estadística de valores mensuales de humedad relativa                       | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recibir la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:49                                              | Sin Costo | 5 días                                              | Sector Público y Académico                                                                                                                               | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                           | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 9                                                                                         | 152                                                                    | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                                                                                        | Estadística de valores mensuales de niveles medios                         | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recibir la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:50                                              | Sin Costo | 5 días                                              | Sector Público y Académico                                                                                                                               | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                           | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 1                                                                                         | 12                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio                                            | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)               | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                      | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo     | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                                                                      | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                               | Link para el servicio por internet (on line)                                                                    | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio                                                                                         |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           | Estadística de valores mensuales de nubosidad                       | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:50                                              | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 2                                                                                         | 35                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                           | Estadística de valores mensuales de precipitación                   | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:51                                              | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 8                                                                                         | 230                                                                    | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                           | Estadística de valores mensuales de temperatura del punto de rocío  | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:52                                              | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 0                                                                                         | 8                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                           | Estadística de valores mensuales de temperatura del termómetro seco | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:53                                              | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 2                                                                                         | 176                                                                    | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                           | Estadística de valores mensuales de temperatura máxima              | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:54                                              | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 7                                                                                         | 67                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|     |                           | Estadística de valores mensuales de temperatura mínima              | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes<br>08:00 a 16:55                                              | Sin Costo | 5 días                                                 | Sector Público y Académico                                                                                                                                  | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea<br>Quito – Ecuador<br>Teléfono:<br>593-2 397 1100<br>593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web , Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                              | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 4                                                                                         | 61                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |



| No.                                                                                        | Denominación del servicio               | Descripción del servicio                                      | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                   | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                  | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                      | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo     | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                                                 | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                               | Link para el servicio por internet (on line)                                                                    | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |                                         | Estadística de valores mensuales de tensión de vapor          | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:55                                              | Sin Costo | 5 días                                              | Sector Público y Académico                                                                                                                               | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                            | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 0                                                                                         | 7                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|                                                                                            |                                         | Estadística de valores mensuales de recorrido del viento (2m) | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:56                                              | Sin Costo | 5 días                                              | Sector Público y Académico                                                                                                                               | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                            | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 4                                                                                         | 18                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
|                                                                                            |                                         | Registro detallado de un atoro de gasto líquido               | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:56                                              | Sin Costo | 5 días                                              | Sector Público y Académico                                                                                                                               | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                            | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 0                                                                                         | 1                                                                      | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
| 7                                                                                          | Servicios de Información en Tiempo Real | Información en tiempo real automáticas                        | 1. Entregar o enviar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos en físico o al correo servicio@inamhi.gob.ec<br>2. Recetar la información de manera presencial o vía correo electrónico | 1. Llenar el formulario de Servicios y Productos Meteorológicos e Hidrológicos.<br>2. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad<br>3. Carnet Estudiantil | 1. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.<br>2. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Entrega de respuesta al solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:56                                              | Sin Costo | 5 días                                              | Sector Público y Académico                                                                                                                               | 1. Matriz: Inamhi Quito.                        | Nuñez de Vela N 36-15 Y corea Quito – Ecuador<br>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024<br><a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a> | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito                                                                                                                                            | No                            | <a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS</a> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Septiembre | 0                                                                                         | 16                                                                     | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Septiembre |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                                         |                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |           |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                                                                            | <a href="http://www.dir.ec">WWW.DIR.EC</a>                                                                                                                                                               |                               |                                                                                              |                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                        |                                                                                                                                              |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                     |                                         |                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |           |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 31/01/2019                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                              |                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                        |                                                                                                                                              |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                           |                                         |                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |           |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                                                                            | MENSUAL                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                              |                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                        |                                                                                                                                              |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):                                           |                                         |                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |           |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                                                                            | DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMEOROLÓGICA                                                                                                                                                                |                               |                                                                                              |                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                        |                                                                                                                                              |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |                                         |                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |           |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                                                                            | ING. JUAN GRANDA                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                              |                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                        |                                                                                                                                              |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                                         |                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |           |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                                                                            | <a href="mailto:jgranda@inamhi.gob.ec">jgranda@inamhi.gob.ec</a>                                                                                                                                         |                               |                                                                                              |                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                        |                                                                                                                                              |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                                         |                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |           |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                                                                            | (02) 3971100 EXTENSIÓN 1101                                                                                                                                                                              |                               |                                                                                              |                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                        |                                                                                                                                              |