

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Hidrología | Incrementar la disponibilidad de información hidrológica en la base nacional de datos MEDIANTE la operación y mantenimiento de la Red Nacional de Estaciones Hidrológicas | Número de Anuarios Meteorológicos e Hidrológicos procesados, editados y publicados en el sitio web institucional. | 1 Anuario Meteorológico e Hidrológico procesado, editado y publicado en el sitio web institucional. |
| | | | Número de estaciones hidrológicas operativas (operación y mantenimiento). | 45 estaciones hidrológicas operativas (operación y mantenimiento). |
| | | | Número de monitoreos de la red hidroquímica. | 3 monitoreos de la red hidroquímica. |
| | | | Número de protocolo de monitoreo de calidad de agua. | 1 protocolo de monitoreo de calidad de agua. |
| | | | Número de informes de análisis de eventos de crecida para los sistemas de alerta temprana. | 3 informes de análisis de eventos de crecida para los sistemas de alerta temprana. |
| | | Incrementar el conocimiento y desarrollo tecnológico MEDIANTE la ejecución de estudios e investigaciones aplicadas en el campo de la Hidrología. | Porcentaje de estaciones hidrológicas automáticas operativas. | 77% de estaciones automáticas operativas. |
| | | | Número de estudios de caracterización Hidrogeológicos. | 2 estudios de caracterización hidrogeológicos. |
| | | | Número de estudios de glaciares realizados. | 2 estudios de glaciares. |
| | | | Número de estudios de desarrollo tecnológico. | 1 estudio de desarrollo tecnológico. |
| | | | Número de estudios de los Sistemas Alertas Tempranas (SAT). | 2 estudios de los Sistemas SAT. |
| | | | Número de estudios hidrológicos realizados. | 2 estudios hidrológicos. |
| | | | Número de procedimientos operativos de control actualizados. | 7 procedimientos operativos de control |
| | | Incrementar la cobertura espacio-temporal de la predicción hidrológica MEDIANTE la aplicación de estándares, normas técnicas, implementación de manuales de procesos, procedimientos y protocolos con la aplicación de nuevas tecnologías y el desarrollo de talento humano | Número de manuales de procedimientos para la ejecución de estudios hidrogeológicos. | 1 manual de procedimientos. |
| | | | Número de manuales actualizados para la operación, mantenimiento, construcción y reconstrucción de estaciones Hidrológicas convencionales. | 1 manual actualizado. |
| | | | Número de estaciones meteorológicas operativas. | 24 estaciones meteorológicas operativas. |
| Obtención y digitación de la información meteorológica. | 522 digitales. | | | |
| Número de estaciones de Radiosondeo instalados a nivel nacional. | 1 estación instalada. | | | |
| 2 | Meteorología | Incrementar la obtención de datos meteorológicos en campo MEDIANTE la instalación, operación y mantenimiento de estaciones. | Número de pronósticos del tiempo emitidos por ciudades y regiones | 1095 pronósticos emitidos. |
| | | | Número de boletines de avisos del viento en diferente niveles para monitoreo de actividad volcánica | 716 boletines de monitoreo de actividad volcánica. |
| | | | Porcentaje de acierto en el pronóstico del tiempo | 80% de acierto en el pronóstico. |
| | | | Número de Radiosondeo para la región Amazónica | 121 radiosondeos para la región Amazonica. |
| | | Incrementar la vigilancia de las características atmosféricas MEDIANTE la elaboración, emisión y difusión de pronósticos del tiempo, boletines, avisos y alertas. | Número de pronósticos climáticos emitidos | 44 pronósticos climáticos emitidos. |
| | | | Número de certificaciones climáticas | 167 certificaciones climáticas. |
| | | | Número de boletines agroclimáticos | 48 boletines agroclimáticos. |
| | | | Número de estudios climáticos | 2 estudios climáticos. |
| | | | Número de boletines climáticos | 48 boletines climáticos. |
| | | | Número de boletines climáticos | 48 boletines climáticos. |
| Incrementar el monitoreo del clima en el país MEDIANTE software especializado, y boletines climáticos periódicos. | Número de pronósticos climáticos emitidos | 44 pronósticos climáticos emitidos. | | |
| | Número de certificaciones climáticas | 167 certificaciones climáticas. | | |
| | Número de boletines agroclimáticos | 48 boletines agroclimáticos. | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Asesoría Jurídica | Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección Jurídica MEDIANTE la implementación de un manual de procesos jurídicos y procedimientos de compras públicas, la adopción de nuevas normas y estrategias jurídicas y la automatización de los procesos judiciales. | Número de Patrocinio Constitucional, Administrativo y Judicial de la Institución efectuados | 100 Patrocinios Constitucionales, Administrativos y Judiciales. |
| | | | Número de Resoluciones Institucionales elaboradas. | 100 resoluciones. |
| | | | Número de Contratos, Minutas y Convenios elaborados. | 100 Contratos, Minutas y Convenios. |
| | | | Número de Criterios y Pronunciamientos Jurídicos Internos y Externos emitido. | 50 Criterios y Pronunciamientos Jurídicos Internos y Externos. |
| | | | Número de Reglamentos, Instructivos, Actas, Acuerdos, Adendas de carácter institucional emitidos | 100 Reglamentos, Instructivos, Actas, Acuerdos, Adendas de carácter institucional. |
| 4 | Desarrollo Organizacional | Incrementar la eficiencia y la eficacia en los procesos de adquisiciones y contratación MEDIANTE la aplicación de normativas establecidas en la LOSNCP, RLOSNCP y Manual de Compras Públicas del Inamhi Incrementar la calidad de servicios informáticos MEDIANTE la implementación, desarrollo y mantenimiento de la infraestructura informática Incrementar el posicionamiento e imagen institucional MEDIANTE la difusión de la gestión institucional oportuna a la ciudadanía a través de varias estrategias comunicacionales Incrementar la eficiencia y la eficacia de lo servicios generales MEDIANTE la reducción de los tiempos de respuesta. | Número de procesos ejecutados en el portal | |
| | | | Número de incidencias atendidas mediante Help Desk | 405 incidencias atendidas. |
| | | | Número de reportes de desarrollo y mantenimiento de Programas | 12 reportes de desarrollo y mantenimiento de Programas. |
| | | | Número de Boletines de prensa | 60 boletines de prensa. |
| | | | No. De seguidores a través de la red oficial de Facebook del Inamhi. | 1200 seguidores a través de la red oficial de Facebook del Inamhi. |
| Número de constataciones físicas de Activos fijos a nivel Nacional. | 1560 constataciones. | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|--|--|
| 5 | Recursos Humanos | Incrementar el desarrollo del Talento Humano del INAMHI MEDIANTE la estandarización de los procedimientos. | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales. | 4% de cumplimiento de inclusión de capacidades especiales. |
| | | | TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016). | 2% de rotación de nivel directivo. |
| | | | TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016). | 2% de rotación de nivel operativo. |
| | | | TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016). | 100% de servidores públicos capacitados. |
| | | | TH: Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016) | 2% personal con contratos ocasionales. |
| | | TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016) | 0% personal con nombramiento provisional. | |
| | | Reducir el riesgos laboral de los y las servidoras del INAMHI MEDIANTE la implementación de un plan de mejoras laborales. | Número de atenciones realizadas a los servidores/as y trabajadores en el servicio medico institucional. | 600 atenciones a servidores/as. |
| PROCESOS DESCENTRALIZADOS | | | | |
| 6 | Demarcación Guayas | Incrementar la eficiencia en la red de Estaciones Meteorológicas e Hidrológica del Proceso Descentralizado Guayas MEDIANTE las giras de operación y mantenimiento de la Red Básica | Número de Estaciones Hidrológicas operativas. | 8 estaciones hidrológicas operativas. |
| | | | Número de Estaciones Meteorológicas Operativas. | 12 Estaciones Meteorológicas operativas. |
| | | | Número de Pronósticos Meteorológicos para la Provincia del Guayas. | 366 Pronósticos Meteorológicos para la Provincia del Guayas. |
| | | Incrementar la calidad de los productos que genera el Proceso Descentralizado Guayas MEDIANTE el uso de nuevas tecnologías (Radiosondeo) para el pronóstico del tiempo | Número Lanzamiento diarios de Radiosondas. | 366 Lanzamiento diarios de Radiosondas. |
| 7 | Demarcación Jubones Puyango | Incrementar la eficiencia del proceso descentralizado Jubones Puyango MEDIANTE ejecución de procesos de: campañas de operación y mantenimiento de las estaciones hidrometeorológicas, supervisión y entrenamiento periódico de los observadores de la red básica de la demarcación, capacitación del personal técnico y administrativo de la Regional; y, procesamiento oportuno de la información para la atención a los clientes internos y externos | Número de estaciones hidrológicas operativas y con mantenimiento. | 7 estaciones hidrológicas operativas y con mantenimiento. |
| | | | Número de estaciones meteorológicas operativas y con mantenimiento. | 19 estaciones meteorológicas operativas y con mantenimiento. |
| | | | Número de estaciones Automáticas operativas . | 9 estaciones Automáticas operativas. |
| | | | Número de pronósticos meteorológicos emitidos. | 366 pronósticos meteorológicos emitidos. |
| 8 | Demarcación Pastaza | Reducir el porcentaje de errores registrados en la información MEDIANTE el proceso de operación y mantenimiento de la red | Número de Estaciones Hidrológicas operativas. | 4 Estaciones Hidrológicas operativas.. |
| | | | Número de Estaciones Meteorológicas operativas. | 19 Estaciones Meteorológicas operativas. |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 9 | Dirección Financiera | Incrementar la eficiencia operacional de la Gestión Financiera MEDIANTE la implementación de una normativa interna de procesos para reducción de tiempo en cumplimiento de actividades presupuestarias, contables y de tesorería. | Porcentaje de requerimientos de pago atendidos a tiempo. | 100 requerimientos de pago atendidos a tiempo. |
| | | | Porcentaje de requerimientos de certificaciones atendidos a tiempo. | 100% de certificaciones atendidas a tiempo. |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente. | 100% de ejecución presupuestaria - Gasto corriente |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión. | 100% de ejecución presupuestaria - Inversión |
| 10 | Dirección de Planificación | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de la planificación institucional MEDIANTE el establecimiento y cumplimiento de políticas, metodologías, normativas internas y externas | Número de proyectos formulados en el SIPeP. | 2 proyectos formulados en el SIPeP. |
| | | | EFIC: Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional | 2 servicios incluidos en la carta de servicios. |
| | | | EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados | 100% de procesos sustantivos priorizados. |
| | | | EFIC: Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de inversión | 85% del presupuesto devengado a |
| | | | Número de reportes ingresados en el SIPeP | 4 reportes. |
| | | | Número de informes de seguimiento en el sistema GPR | 12 reportes. |
| | | Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo | 20% de proyectos de inversión en riesgo. | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte-GPR-ABRIL-2016 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/04/2016 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ANA MERCEDES ARÉVALO VILLAMARÍN | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | aarevalo@inamhi.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3971100 Ext. 2081 | |