

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--------------------------------------|--|--|--|--|---|-----------|--|---|--|--|---|------------------------------|---|--|---|--|--|
| 1 | Solicitud de Acceso a la Información | Documento que sirve para solicitar documentación de acceso a la Información Pública. | 1.- Ingresar el documento con la petición especificada a la Dirección de Atención al Usuario. 2.- Se direcciona a la Máxima Autoridad del INAMHI. 3.- La Máxima Autoridad procede a dar respuesta a la solicitud. | 1.- Copia de Cédula de Ciudadanía. 2.- Copia de Papeleta de Votación. 3.- Entregar Solicitud de lo requerido. | 1.- Ingresar el documento con la petición especificada a la Dirección de Atención al Usuario. 2.- Se direcciona a la Máxima Autoridad del INAMHI. 3.- La Máxima Autoridad delegará a la persona o técnico indicado de responder el requerimiento de la solicitud. 4.- la persona o técnico responsable analiza y consolida la información a entregar. 5.- Se elabora la respuesta y se envía a la Máxima Autoridad para su firma y revisión. 6.- La Máxima Autoridad entrega a Atención al Usuario para que proceda a entregar. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Sin Costo | Dependerá del tipo de información requerida. | Ciudadanía en General. | 1. Matriz: Inamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuenca del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Jubones – Puyungo 4. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Pastaza | ifaquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 593-2 397 1100 / ext. 2024. http://www.serviciometeoro.logico.gob.ec/contacto/ | Oficina | No | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Noviembre | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Servicios de Climatología | Certificaciones Climáticas | 1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec). 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Emisión de Proforma detallada de los costos y factura. 4. Entrega del Documento (certificado) o respuesta a la solicitud. | 1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Pago del servicio requerido | 1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante en un plazo no mayor a 48 horas. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Pagado | 48 horas | Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG. | 1. Matriz: Inamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuenca del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Jubones – Puyungo 4. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Pastaza | ifaquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 593-2 397 1100 / ext. 2024. http://www.serviciometeoro.logico.gob.ec/contacto/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional. | No | FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSION DE INFORMACION METEOROLOGICA E HIDROLOGICA | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Noviembre | 8 | 154 | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre. |
| 3 | Servicios de Información Estadística | Estadística mensual Meteorológica | 1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec). 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Emisión de Proforma detallada de los costos y factura. 4. Entrega del Documento o respuesta a la solicitud. | 1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Pago del servicio requerido | 1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al o la solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Pagado | De 1 hora a 48 horas | Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG. | 1. Matriz: Inamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuenca del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Jubones – Puyungo 4. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Pastaza | ifaquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 593-2 397 1100 / ext. 2024. http://www.serviciometeoro.logico.gob.ec/contacto/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional. | No | FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSION DE INFORMACION METEOROLOGICA E HIDROLOGICA | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Noviembre | 1 | 40 | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre. |
| | | Publicaciones técnicas Hidrológicas | 1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec). 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Emisión de Proforma detallada de los costos y factura. 4. Entrega del Documento o respuesta a la solicitud. | 1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Pago del servicio requerido | 1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento. 3. Entrega de respuesta al o la solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Pagado | De 1 hora a 48 horas | Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG. | 1. Matriz: Inamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuenca del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Jubones – Puyungo 4. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Pastaza | ifaquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 593-2 397 1100 / ext. 2024. http://www.serviciometeoro.logico.gob.ec/contacto/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional. | No | FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSION DE INFORMACION METEOROLOGICA E HIDROLOGICA | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Noviembre | 2 | 7 | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre. |
| | | Estadística diaria Meteorológica | 1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec). 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Emisión de Proforma detallada de los costos y factura. 4. Entrega del Documento o respuesta a la solicitud. | 1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Pago del servicio requerido | 1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al o la solicitante. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Pagado | De 1 hora a 48 horas | Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG. | 1. Matriz: Inamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuenca del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Jubones – Puyungo 4. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Pastaza | ifaquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 593-2 397 1100 / ext. 2024. http://www.serviciometeoro.logico.gob.ec/contacto/ | Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional. | No | FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSION DE INFORMACION METEOROLOGICA E HIDROLOGICA | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Noviembre | 2 | 2 | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre. |
| 4 | Servicios de Hidrometría | Aforos líquidos, sólidos y toma | 1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Entrega de muestras a ser analizadas. 3. Emisión de Proforma detallada de los costos y factura. 4. Entrega de resultados o respuesta en un plazo máximo de 72 horas posterior al pago. | 1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Entrega de muestras. 3. Pago del servicio requerido | 1. Entrega de muestras a ser analizadas. 2. Entrega de muestras por el área que genera y produce los resultados. 3. Entrega de resultados al o la solicitante en un plazo no mayor a 72 horas. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Pagado | 72 horas | Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG. | Matriz: Inamhi Quito. | ifaquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 593-2 397 1100 / ext. 2024. http://www.serviciometeoro.logico.gob.ec/contacto/ | Página web, y en la Oficina Matriz Quito (Laboratorio Lancas del Inamhi). | No | FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSION DE INFORMACION METEOROLOGICA E HIDROLOGICA | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Noviembre | 4 | 54 | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|----------------------------------|-----------|----------------------|---|---|--|---|----|--|--|----|----|--|--|
| 7 | Servicios de Información Estadística | Estadística diaria Meteorológica | <p>1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec) (depende el volumen de información)</p> <p>2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.</p> <p>3. Entrega de estadística.</p> | <p>1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.</p> <p>2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias.</p> <p>3. Carnet Estudiantil.</p> | <p>1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.</p> <p>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.</p> <p>4. Entrega de respuesta al o la solicitante.</p> | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Sin Costo | De 1 hora a 48 horas | Estudiantes en general (dentro País y en el Exterior) GADS, Convenios Interinstitucionales. | <p>1. Matriz: INAMHI Quito.</p> <p>2. Proceso Desconcentrado de la Cuenca del Río Guayas.</p> <p>3. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Jubones – Puyango</p> <p>4. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Pastaza</p> | <p>¶aquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador</p> <p>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024. http://www.serviciometeo@bgo.gob.ec/contacto/</p> | <p>Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.</p> | No | <p>FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</p> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Noviembre | 17 | 92 | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre. | |
| | | Estadística diaria Hidrológica | <p>1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec) (depende el volumen de información)</p> <p>2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.</p> <p>3. Entrega de estadística.</p> | <p>1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.</p> <p>2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias.</p> <p>3. Carnet Estudiantil.</p> | <p>1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.</p> <p>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.</p> <p>4. Entrega de respuesta al o la solicitante.</p> | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Sin Costo | De 1 hora a 48 horas | Estudiantes en general (dentro País y en el Exterior) GADS, Convenios Interinstitucionales. | <p>1. Matriz: INAMHI Quito.</p> <p>2. Proceso Desconcentrado de la Cuenca del Río Guayas.</p> <p>3. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Jubones – Puyango</p> <p>4. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Pastaza</p> | <p>¶aquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador</p> <p>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024. http://www.serviciometeo@bgo.gob.ec/contacto/</p> | <p>Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.</p> | No | <p>FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</p> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Noviembre | 3 | 25 | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre. | |
| | | Publicaciones técnicas Hidrológicas | <p>1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec).</p> <p>2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.</p> <p>4. Entrega de la Publicación.</p> | <p>1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.</p> <p>2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias.</p> <p>3. Carnet Estudiantil.</p> | <p>1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.</p> <p>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.</p> <p>4. Entrega de respuesta al o la solicitante.</p> | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Sin Costo | De 1 hora a 48 horas | Estudiantes en general (dentro País y en el Exterior) GADS, Convenios Interinstitucionales. | <p>1. Matriz: Inamhi Quito.</p> <p>2. Proceso Desconcentrado de la Cuenca del Río Guayas.</p> <p>3. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Jubones – Puyango</p> <p>4. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Pastaza</p> | <p>¶aquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador</p> <p>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024. http://www.serviciometeo@bgo.gob.ec/contacto/</p> | <p>Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.</p> | No | <p>FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</p> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Noviembre | 0 | 3 | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre. | |
| | | Publicaciones técnicas Meteorológicas | <p>1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec).</p> <p>2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.</p> <p>4. Entrega de la Publicación.</p> | <p>1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.</p> <p>2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias.</p> <p>3. Carnet Estudiantil.</p> | <p>1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.</p> <p>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.</p> <p>4. Entrega de respuesta al o la solicitante.</p> | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Sin Costo | De 1 hora a 48 horas | Estudiantes en general (dentro País y en el Exterior) GADS, Convenios Interinstitucionales. | <p>1. Matriz: Inamhi Quito.</p> <p>2. Proceso Desconcentrado de la Cuenca del Río Guayas.</p> <p>3. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Jubones – Puyango</p> <p>4. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Pastaza</p> | <p>¶aquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador</p> <p>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024. http://www.serviciometeo@bgo.gob.ec/contacto/</p> | <p>Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.</p> | No | <p>FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</p> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Noviembre | 0 | 1 | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre. | |
| 8 | Servicios de Información en Tiempo Real | Información en tiempo real automáticas | <p>1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec) (depende el volumen de información)</p> <p>2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.</p> <p>3. Entrega de estadística.</p> | <p>1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.</p> <p>2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias.</p> <p>3. Carnet Estudiantil.</p> | <p>1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.</p> <p>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.</p> <p>4. Entrega de respuesta al o la solicitante.</p> | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Sin Costo | De 1 hora a 48 horas | Estudiantes en general (dentro País y en el Exterior) GADS, Convenios Interinstitucionales. | <p>1. Matriz: INAMHI Quito.</p> <p>2. Proceso Desconcentrado de la Cuenca del Río Guayas.</p> <p>3. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Jubones – Puyango</p> <p>4. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Pastaza</p> | <p>¶aquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador</p> <p>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024. http://www.serviciometeo@bgo.gob.ec/contacto/</p> | <p>Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.</p> | No | <p>FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</p> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Noviembre | 0 | 6 | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre. | |
| 9 | Servicios de Climatología | Certificaciones Climáticas | <p>1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec).</p> <p>2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.</p> <p>3. Entrega del Documento (certificado) o respuesta a la solicitud.</p> | <p>1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web.</p> <p>2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias.</p> | <p>1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos.</p> <p>3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información.</p> <p>4. Entrega de respuesta al o la solicitante.</p> | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Sin Costo | De 1 hora a 48 horas | Estudiantes en general (dentro País y en el Exterior) GADS, Convenios Interinstitucionales. | <p>1. Matriz: Inamhi Quito.</p> <p>2. Proceso Desconcentrado de la Cuenca del Río Guayas.</p> <p>3. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Jubones – Puyango</p> <p>4. Proceso Desconcentrado Cuenca del Río Pastaza</p> | <p>¶aquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador</p> <p>Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024. http://www.serviciometeo@bgo.gob.ec/contacto/</p> | <p>Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.</p> | No | <p>FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</p> | "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Noviembre | 1 | 9 | "NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Noviembre. | |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | http://www.tramitesciudadanos.gob.ec/institucion.php?cd=335 | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | 30/11/2015 | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (s): | | | | | | | | | | | Desarrollo Organizacional | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (s): | | | | | | | | | | | Ing. Mario Nuñez | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | mnuñez@inamhi.gob.ec | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | (02) 3971-100 EXTENSIÓN 2021 | | | | | | | | |