

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presentada: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, seedfona institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información	Documento que sirve para solicitar documentación de acceso a la Información Pública.	1.- Ingresar el documento con la petición especificada a la Dirección de Atención al Usuario. 2.- Se dirección a la Máxima Autoridad del INAMHI. 3.- La Máxima Autoridad delegará a la persona o técnico indicado de responder el requerimiento de la solicitud. 4.- la persona o técnico responsable analiza y consolida la información a entregar. 5.- Se elabora la respuesta y se envía a la Máxima Autoridad para su firma y revisión. 6.- La Máxima Autoridad entrega a Atención al Usuario para que proceda a entregar.	1.- Copia de Cédula de Ciudadanía. 2.- Copia de Papeleta de Votación. 3.- Entregar Solicitud de la requerido.	1.- Ingresar el documento con la petición especificada a la Dirección de Atención al Usuario. 2.- Se dirección a la Máxima Autoridad del INAMHI. 3.- La Máxima Autoridad delegará a la persona o técnico indicado de responder el requerimiento de la solicitud. 4.- la persona o técnico responsable analiza y consolida la información a entregar. 5.- Se elabora la respuesta y se envía a la Máxima Autoridad para su firma y revisión. 6.- La Máxima Autoridad entrega a Atención al Usuario para que proceda a entregar.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Sin Costo	Dependerá del tipo de información requerida.	Ciudadanía en General.	1. Matriz: Inamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuena del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuena del Río Jubones - Puyango 4. Proceso Desconcentrado Cuena del Río Pastaza	Itaquito N36-14 y Corea Quito - Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 593-2 397 1100 / ext. 2024. <a href="http://www.serviciocitetroa.logico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciocitetroa.logico.gob.ec/contacto/</a>	Oficina	No	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</a>	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Octubre	0	0	0
2	Servicios de Climatología	Certificaciones Climáticas	1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec). 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Emisión de Proforma detallada de los costos y factura. 4. Entrega del Documento (certificado) o respuesta a la solicitud.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Pago del servicio requerido	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante en un plazo no mayor a 48 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Pagado	48 horas	Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG.	1. Matriz: Inamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuena del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuena del Río Jubones - Puyango 4. Proceso Desconcentrado Cuena del Río Pastaza	Itaquito N36-14 y Corea Quito - Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 593-2 397 1100 / ext. 2024. <a href="http://www.serviciocitetroa.logico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciocitetroa.logico.gob.ec/contacto/</a>	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.	No	<a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</a>	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Octubre	10	146	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Octubre.
3	Servicios de Información Estadística	Estadística mensual Meteorológica	1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec). 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Emisión de Proforma detallada de los costos y factura. 4. Entrega del Documento o respuesta a la solicitud.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Pago del servicio requerido	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Pagado	De 1 hora a 48 horas	Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG.	1. Matriz: Inamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuena del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuena del Río Jubones - Puyango 4. Proceso Desconcentrado Cuena del Río Pastaza	Itaquito N36-14 y Corea Quito - Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 593-2 397 1100 / ext. 2024. <a href="http://www.serviciocitetroa.logico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciocitetroa.logico.gob.ec/contacto/</a>	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.	No	<a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</a>	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Octubre	4	39	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Octubre.
		Publicaciones técnicas Hidrológicas	1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec). 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Emisión de Proforma detallada de los costos y factura. 4. Entrega del Documento o respuesta a la solicitud.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Pago del servicio requerido	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento. 3. Entrega de respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Pagado	De 1 hora a 48 horas	Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG.	1. Matriz: Inamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuena del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuena del Río Jubones - Puyango 4. Proceso Desconcentrado Cuena del Río Pastaza	Itaquito N36-14 y Corea Quito - Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 593-2 397 1100 / ext. 2024. <a href="http://www.serviciocitetroa.logico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciocitetroa.logico.gob.ec/contacto/</a>	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.	No	<a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</a>	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Octubre	0	5	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Octubre.
4	Servicios de Hidrometría	Aforos líquidos, sólidos y toma	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Entrega de muestras a ser analizadas. 3. Emisión de Proforma detallada de los costos y factura. 4. Entrega de resultados o respuesta en un plazo máximo de 72 horas posterior al pago.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Entrega de muestras. 3. Pago del servicio requerido	1. Entrega de muestras a ser analizadas. 2. Análisis de muestras por el área que genera y produce los resultados. 3. Entrega de resultados al o la solicitante en un plazo no mayor a 72 horas.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Pagado	72 horas	Ciudadanía en general, Personas Naturales, Personas Jurídicas, ONG.	Matriz: Inamhi Quito.	Itaquito N36-14 y Corea Quito - Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 593-2 397 1100 / ext. 2024. <a href="http://www.serviciocitetroa.logico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciocitetroa.logico.gob.ec/contacto/</a>	Página web, y en la Oficina Matriz Quito (Laboratorio Lancas del Inamhi).	No	<a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</a>	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Octubre	4	50	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Octubre.
		Estadística mensual Meteorológica	1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec) (depende el volumen de información) 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Entrega de estadística.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Carnet Estudiantil.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Sin Costo	De 1 hora a 48 horas	Estudiantes en general (dentro País y en el Exterior) GADS, Convenios Interinstitucionales.	1. Matriz: INAMHI Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuena del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuena del Río Jubones - Puyango 4. Proceso Desconcentrado Cuena del Río Pastaza	Itaquito N36-14 y Corea Quito - Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 593-2 397 1100 / ext. 2024. <a href="http://www.serviciocitetroa.logico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciocitetroa.logico.gob.ec/contacto/</a>	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.	No	<a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</a>	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Octubre	47	618	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Octubre.

5	Servicios de Información Estadística	Estadística mensual Hidrológica	1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico servicio@inamhi.gob.ec (depende el volumen de información) 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Entrega de estadística.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Carnet Estudiantil.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Sin Costo	De 1 hora a 48 horas	Estudiantes en general (dentro País y en el Exterior) GADS, Convenios Interinstitucionales.	1. Matriz: INAMHI Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuenta del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuenta del Río Jubones – Puyango 4. Proceso Desconcentrado Cuenta del Río Pastaza	ifaquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024. <a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a>	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.	No	<a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</a>	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Octubre	4	86	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Octubre.
		Estadística diaria Meteorológica	1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico servicio@inamhi.gob.ec (depende el volumen de información) 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Entrega de estadística.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Carnet Estudiantil.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Sin Costo	De 1 hora a 48 horas	Estudiantes en general (dentro País y en el Exterior) GADS, Convenios Interinstitucionales.	1. Matriz: INAMHI Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuenta del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuenta del Río Jubones – Puyango 4. Proceso Desconcentrado Cuenta del Río Pastaza	ifaquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024. <a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a>	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.	No	<a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</a>	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Octubre	19	75	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Octubre.
		Estadística diaria Hidrológica	1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico servicio@inamhi.gob.ec (depende el volumen de información) 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Entrega de estadística.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Carnet Estudiantil.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Sin Costo	De 1 hora a 48 horas	Estudiantes en general (dentro País y en el Exterior) GADS, Convenios Interinstitucionales.	1. Matriz: INAMHI Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuenta del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuenta del Río Jubones – Puyango 4. Proceso Desconcentrado Cuenta del Río Pastaza	ifaquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024. <a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a>	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.	No	<a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</a>	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Octubre	2	22	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Octubre.
		Publicaciones técnicas Hidrológicas	1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec). 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 4. Entrega de la Publicación.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Carnet Estudiantil.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Sin Costo	De 1 hora a 48 horas	Estudiantes en general (dentro País y en el Exterior) GADS, Convenios Interinstitucionales.	1. Matriz: inamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuenta del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuenta del Río Jubones – Puyango 4. Proceso Desconcentrado Cuenta del Río Pastaza	ifaquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024. <a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a>	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.	No	<a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</a>	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Octubre	0	3	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Octubre.
		Publicaciones técnicas Meteorológicas	1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec). 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 4. Entrega de la Publicación.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Carnet Estudiantil.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Sin Costo	De 1 hora a 48 horas	Estudiantes en general (dentro País y en el Exterior) GADS, Convenios Interinstitucionales.	1. Matriz: inamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuenta del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuenta del Río Jubones – Puyango 4. Proceso Desconcentrado Cuenta del Río Pastaza	ifaquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024. <a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a>	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.	No	<a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</a>	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Octubre	0	1	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Octubre.
6	Servicios de Información en Tiempo Real	Información en tiempo real automáticas	1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico servicio@inamhi.gob.ec (depende el volumen de información) 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Entrega de estadística.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias. 3. Carnet Estudiantil.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Sin Costo	De 1 hora a 48 horas	Estudiantes en general (dentro País y en el Exterior) GADS, Convenios Interinstitucionales.	1. Matriz: INAMHI Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuenta del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuenta del Río Jubones – Puyango 4. Proceso Desconcentrado Cuenta del Río Pastaza	ifaquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024. <a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a>	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.	No	<a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</a>	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Octubre	1	6	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Octubre.
7	Servicios de Climatología	Certificaciones Climáticas	1. Presentar una solicitud en físico o a través de correo electrónico (servicio@inamhi.gob.ec). 2. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 3. Entrega del Documento (certificado) o respuesta a la solicitud.	1. Llenar el formulario de entrega y difusión de información que está disponible en la página Web. 2. Presentar una solicitud por escrito a la máxima autoridad en original y dos copias.	1. La solicitud es autorizada por la máxima autoridad de la institución. 2. Análisis del requerimiento y verificación de información en la base de datos. 3. Entrega al área que genera, produce o custodia la información. 4. Entrega de respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Sin Costo	De 1 hora a 48 horas	Estudiantes en general (dentro País y en el Exterior) GADS, Convenios Interinstitucionales.	1. Matriz: inamhi Quito. 2. Proceso Desconcentrado de la Cuenta del Río Guayas. 3. Proceso Desconcentrado Cuenta del Río Jubones – Puyango 4. Proceso Desconcentrado Cuenta del Río Pastaza	ifaquito N36-14 y Corea Quito – Ecuador Teléfono: 593-2 397 1100 / ext. 2024. <a href="http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/">http://www.serviciometeorologico.gob.ec/contacto/</a>	Página web, Oficina de atención al usuario en la Matriz Quito y en cada uno de los tres Procesos Desconcentrados a nivel nacional.	No	<a href="#">FORMULARIO DE ENTREGA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA</a>	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para el mes de Octubre	4	8	"NO APLICA", debido a que el Inamhi no cuenta con un sistema para poder medir el nivel de satisfacción del usuario para el mes de Octubre.
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											<a href="http://www.tramitesciudadanos.gob.ec/institucion.php?cd=335">http://www.tramitesciudadanos.gob.ec/institucion.php?cd=335</a>							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/10/2015							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (s):											Desarrollo Organizacional							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (s):											Ing. Mario Nuñez							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											mnuñez@inamhi.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 3971-100 EXTENSIÓN 2021							